

Приложение 1
к приказу ГБУЗ "ДГКБ им. Н.Ф. Филатова ДЗМ"
от 16.07.2024 № 257

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач _____ А.И. Чубарова



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА стационара ГБУЗ "ДГКБ им. Н.Ф. Филатова ДЗМ"

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка стационара ГБУЗ «ДГКБ им. Н.Ф. Филатова ДЗМ» (далее – «Учреждение») для пациентов (далее "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения поведение пациента (его законного представителя) во время нахождения в Учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны с целью обеспечения лечебно-охранительного режима, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, представителей пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение; разработаны в целях реализации, прав пациента, создания благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, уверенности пациентов в скорейшем и полном выздоровлении.

1.4. Правила внутреннего распорядка стационара ГБУЗ "ДГКБ им. Н.Ф. Филатова ДЗМ" включают:

- правила пребывания в Учреждении пациентов и их законных представителей, осуществляющих за ними уход, права и обязанности;
- распорядок дня в отделениях;
- правила приема и хранения продуктов для пациентов в отделении;
- правила посещения пациентов в отделении;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов;
- порядок разрешения спорных и конфликтных ситуаций.

1.3. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним лицам осуществляется на основании информированного добровольного согласия их законных представителей на медицинское вмешательство, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.4. Законными представителями несовершеннолетних пациентов (далее - представитель) являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

1.5. Несовершеннолетние лица в возрасте старше пятнадцати лет имеют право на отказ от медицинского вмешательства, за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии с частями 2 и 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменном виде.

1.6. В случае нарушения пациентом и иными посетителями настоящих Правил, работники Учреждения вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления указанных лиц, Учреждение вправе отказать законному представителю в совместном пребывании с пациентом в стационаре, посещать пациента, выписать пациента из стационара при отсутствии угрозы для его жизни.

1.7. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Учреждения, причинение морального вреда работникам Учреждения, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.7. Факт ознакомления законного представителя ребенка с правилами внутреннего распорядка подтверждается его собственноручной подписью.

2 Правила пребывания в Учреждении пациентов и их представителей

2.1. В стационар учреждения госпитализируются дети в возрасте от периода новорожденности до 17 лет 11 мес. 29 дней. В соответствии с действующим законодательством для отдельных категорий граждан допускается иной допустимый возраст госпитализации в стационар.

2.2. Правила госпитализации регулируются федеральным и региональным законодательством, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Департамента здравоохранения города Москвы.

2.3. Плановая госпитализация в стационар осуществляется с согласия и в сопровождении законных представителей, только при наличии документов, предусмотренных для госпитализации. Перечень документов для госпитализации размещен на информационных стендах приемного отделения больницы и официальном сайте больницы www.filatovmos.ru

2.4. При госпитализации пациент (его представитель) дает добровольные информированные согласия на обработку персональных данных, на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства, на оказание платных медицинских услуг (при необходимости). Медицинское вмешательство без согласия гражданина или иного законного представителя допускается: если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители, в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами, в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления), при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) судебно-психиатрической экспертизы.

2.5. В случае невозможности установки контакта с законными представителями госпитализированного ребенка и невозможности идентификации личности пациента, информация о нем в установленном порядке передается в органы опеки по месту жительства (обнаружения), а также в городской сервис "Найди меня" в установленном порядке.

2.6. Оформление листка нетрудоспособности по уходу за больным представителю пациента осуществляется на основании заполненного и подписанного им заявления установленного образца.

2.7. В приемном отделении пациент и законный представитель ребенка знакомится с настоящими правилами внутреннего распорядка о чем расписывается в карте стационарного больного.

2.8. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется пациенту право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в Учреждении при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях независимо от возраста ребенка в течение всего периода лечения. Плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается при совместном нахождении в медицинской организации:

1) с ребенком-инвалидом, который в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной по результатам проведения медико-социальной экспертизы, имеет ограничения основных категорий жизнедеятельности человека второй и (или) третьей степеней выраженности (ограничения способности к самообслуживанию, и (или) самостоятельному передвижению, и (или) ориентации, и (или) общению, и (или) обучению, и (или) контролю своего поведения), - независимо от возраста ребенка-инвалида;

2) с ребенком до достижения им возраста четырех лет;

3) с ребенком в возрасте старше четырех лет - при наличии медицинских показаний.

2.9. Определение медицинских показаний для совместно нахождения в стационаре представителя пациента старше 4 лет осуществляет Врачебная комиссия больницы.

2.10. Перечень документов, необходимых законному представителю пациента для совместного пребывания с ребенком в стационаре регламентируется нормативными актами Роспотребнадзора, Департамента здравоохранения города Москвы.

2.11. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент или его законный представитель имеет право на:

2.11.1. Медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования. Право на медицинскую помощь иностранных граждан, проживающих и пребывающих на территории Российской Федерации, устанавливается законодательством Российской Федерации и соответствующими международными договорами Российской Федерации.

2.11.2. Выбор врача, с учетом согласия врача, выбор медицинской организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи.

2.11.3. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами.

2.11.4. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

2.11.5. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну, персональных данных пациента и его законных представителей, полученных при его обследовании и лечении в соответствии с законодательством.

2.11.6. Отказ от медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2.11.7. Получение дубликатов медицинской документации на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;

2.11.8. Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного.

2.11.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (или его законный представитель) имеет право обратиться с письменным обращением к должностным лицам Учреждения;

2.11.10. Получение информации о деятельности Учреждения в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холлах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети интернет, а также позвонив по телефонам Учреждения.

2.11.11. Получение информации об участии обучающихся в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающихся в оказании ему медицинской помощи (при оказании медицинской помощи в рамках практической подготовки медицинских работников). В этом случае Учреждение обязано оказать такому пациенту медицинскую помощь без участия обучающихся;

2.11.12. Получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья пациента в порядке, предусмотренном законодательством;

2.11.13. Отказ от оказания медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2.11.14. Обращение с жалобой к должностным лицам Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд.

2.11.15. Допуск адвоката, священнослужителя, возможность совершения религиозных обрядов, если это не наносит ущерб здоровью пациента, не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

2.11.16. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Пациент и его представитель при обращении за медицинской помощью и пребывании в Учреждении обязаны:

2.12.1. Заботиться о сохранении своего здоровья, соблюдать режим лечения, способствовать оказанию медицинской помощи пациенту.

2.12.2. При обращении за медицинской помощью ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка, предъявить оригиналы документов, предусмотренных при оказании стационарной медицинской помощи. В день госпитализации в больницу сообщить врачу приемного отделения и лечащему врачу отделения о потребности в оформлении листка нетрудоспособности по уходу за больным ребенком, заполнить для этого заявление установленного образца.

2.12.3. Дать письменное согласие на обработку персональных данных, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства, добровольное письменное согласие на получение платных медицинских услуг в порядке (при необходимости)

2.12.4. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, нормы поведения в Учреждении, правила приема передач и хранения продуктов в отделении, распорядок дня в отделении, правила посещения.

2.12.5. Уважительно относиться к персоналу Учреждения, к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, нуждающихся в неотложной помощи, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации. Не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и медицинских работников.

2.12.6. Посещать медицинские кабинеты и врачей в соответствии с установленным графиком. Своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки на прием.

2.12.7. Представлять в полном объеме известную достоверную информацию о состоянии здоровья пациента, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

2.12.8. Ознакомиться с рекомендованным планом лечения лечащего врача, своевременно и неукоснительно выполнять его. Не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иных действий, способствующих нарушению процесса оказания медицинской помощи.

2.12.9. Немедленно информировать лечащего врача об изменении (ухудшении) состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения.

2.12.10. Представитель пациента, прибывающий в стационаре, обязан осуществлять уход за пациентом, который включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

2.12.11. Соблюдать тишину в кабинетах и коридорах Учреждения.

2.12.12. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим: сбор отходов производить в специально отведенные места; входить в кабинеты в сменной обуви (бахилах), верхнюю одежду оставлять в гардеробе.

2.12.13. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику Учреждения.

2.12.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок.

2.12.15. Соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

3. Пациентам и их представителям при обращении за медицинской помощью и нахождении в Учреждении запрещается:

3.1. Проносить в здания и кабинеты Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

3.2. Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).

3.3. Находиться в служебных помещениях, подвале, помещениях Учреждения, в которых осуществляются ремонтные работы.

3.4. Пользоваться служебным телефоном Учреждения.

3.5. Курение табака в помещениях и на территории, прилегающей к зданию Учреждения.

3.6. Выносить из помещений Учреждения медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов.

3.7. Размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления.

3.8. Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Учреждения.

3.9. Выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях.

3.10. Оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, ценные вещи. Администрация Учреждения за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственности не несет.

3.11. Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства.

3.12. Являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением.

3.13. Находиться в служебных помещениях Учреждения без разрешения.

3.14. Оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Учреждения.

3.15. Посещать Учреждение с домашними животными.

3.16. Препятствовать проезду служебному транспорту к зданию Учреждения.

3.17. Занимать кровати, предназначенные для пациентов, класть детей на кровати, предназначенные для взрослых или других пациентов.

3.18. При осуществлении ухода оставлять пациента без присмотра.

3.19. Самовольно выходить из отделения, в том числе в зоны приема больных, без сопровождения персонала.

3.20. Принимать передачи для других пациентов.

3.21. Хранить скоропортящиеся продукты вне холодильника (подписанные продукты должны храниться в специальном холодильнике).

3.22. Хранить, принимать, и распространять лекарственные препараты, не прописанные врачом. Заменять лекарственные препараты, выписанные врачом.

3.23. Нарушать лечебно-охранительный режим, тишину и покой в отделении.

3.24. Стирать и сушить белье;

3.25. Хранить в отделение детские коляски;

3.26. Пользоваться в отделении бытовыми электроприборами;

3.27. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.)
Передвигать мебель и медицинское оборудование в больнице.

3.28. Запрещается передавать денежные средства работнику Учреждения, за исключением случаев оплаты платных медицинских услуг в кассе Учреждения. Попытка передачи денежных средств персоналу Учреждения может быть квалифицировано как попытка дача взятки и преследуется законом РФ (ст.290 УК РФ);

4. Распорядок дня в отделениях

4.1. Режим дня (кроме отделений для новорожденных детей):

07.00-08.00	Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, забор анализов, выполнение назначений врача
09.00-09.30	Завтрак. Проветривание палат, влажная уборка
09.00 - 11.00	Врачебный обход, выполнение назначений врача, физиопроцедуры
11.30 - 12.00	Второй завтрак
11.30 - 12.00	Выполнение назначений врача
12.30 - 14.00	Обед. Проветривание палат, влажная уборка
13.30 - 16.00	Дневной сон, термометрия
16.00 - 16.30	Полдник, раздача передач
16.30 - 17.30	Выполнение назначений врача
18.00 - 18.30	Ужин, проветривание
18.00 - 18.30	Измерение температуры
18.30 - 19.45	Влажная уборка, проветривание палат
19.45 - 21.00	Выполнение назначений врача, отдых, игры, гигиенические процедуры
21.00 - 07.00	Ночной сон

4.2. Питьевой режим в отделениях обеспечивается в круглосуточном режиме. Пациенты и законные представители обеспечиваются кипяченой водой круглосуточно.

4.3. Режим дня в различных отделениях может отличаться. Дополнительную информацию об особенностях режима дня в отделении пациент (представитель) получает при поступлении в отделение.

4.4. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

5. Правила приема передач для пациентов и хранения продуктов в отделениях

Передачи принимаются в отделениях Учреждения ежедневно. Информация о времени, месте и порядке передач дополнительно сообщается старшей сестрой отделения.

5.1. Для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях Учреждения разрешается:

5.1.1. Предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка), одежда.

5.1.2. Игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги.

5.1.3. Продукты питания.

5.2. Диетическое питание является неотъемлемой частью лечения, в связи с чем все вопросы питания и передачи продуктов питания согласовываются с лечащим врачом. Перечень передаваемых продуктов зависимости от возраста и диагноза больного. Информация о перечне продуктов, разрешенных и запрещенных к передаче, имеется в отделении.

5.3. Продукты для пациентов разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием ФИО пациента, отделения, номера палаты. При приеме передачи дежурная медицинская сестра проверяет их на предмет запрещенных к передаче вещей или продуктов питания, соответствие получаемых продуктов диете пациента, количество и качество. Продукты хранятся в специальных холодильниках.

5.4. Хранение продуктов (передач) в отделении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»).

5.5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии больного, а также имеющих признаки порчи, они должны изыматься в пищевые отходы. О правилах хранения личных пищевых продуктов пациент информируется при поступлении в отделение (пункт 14.29 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»).

5.6. Запрещается передавать детям следующие продукты:

5.6.1. Любые скоропортящиеся продукты;

5.6.2. Пищевые продукты домашнего изготовления, а также готовые блюда их предприятий общественного питания (кафе, ресторанов и др.)

5.6.3. Яйца;

5.6.4. Молочные продукты;

5.6.5. Грибы и продукты, изготовленные с использованием грибов;

5.6.6. Кремовые и кондитерские изделия, карамель;

5.6.7. Газированные напитки;

5.6.8. Сырокопченые продукты, колбасные изделия;

5.6.9. Острые соусы, кетчуп, майонез, приправы, маринованные овощи и фрукты;

5.6.10. Кофе;

5.6.11. Пищевые продукты, жареные в жире, чипсы;

5.6.12. Блюда, изготовленные на основе сухих продуктов быстрого приготовления, за исключение специализированных продуктов для питания детей;

5.6.13. Продукты, содержащие синтетические ароматизаторы и алкоголь.

5.6.14. Консервы;

5.6.15. Неочищенные орехи, семечки;

5.6.16. Ядра абрикосовой косточки арахис;

5.6.17. Клубника, малина;

5.6.18. Салаты, винегреты;

5.6.19. Иные продукты на усмотрение лечащего врача.

5.7. Запрещается передавать следующие предметы:

5.7.1. Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;

5.7.2. Электронагревательные приборы;

5.7.3. Спички, зажигалки;

5.7.4. Детские коляски, кроме портативных стульчиков и кресел.

5.7.5. Токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные и габаритные предметы.

6. Правила посещения пациента в Учреждении, дачи сведений о состоянии здоровья пациентов.

6.1. Правила и графики посещения пациента в Учреждении, дачи сведений о состоянии здоровья пациентов осуществляется в порядке, утвержденным главным врачом больницы.

7. Разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций

7.1. Для решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, пациент (его представитель) может обратиться к заведующему отделением, заместителям главного врача или главному врачу Учреждения.

7.2. График приема граждан работниками администрации Учреждения утверждается главным врачом больницы и размещается на стендах и официальном сайте учреждения.

7.3. Запись на прием к руководителям администрации осуществляется по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по телефону 8 (499)-254-52-92, или при непосредственном обращении в приемную главного врача ул. Садовая-Кудринская, д. 15, к. 3А, 2 этаж.

7.4. Спорные и конфликтные вопросы разрешаются администрацией больницы путем переговоров, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Пациент (представитель пациента) также вправе обратиться в страховую медицинскую организацию, в которой он застрахован, Московский городской фонд обязательного медицинского страхования, Департамент здравоохранения города Москвы, территориальный отдел Роспотребнадзора, Фонд социального страхования Российской Федерации, в Суд и иные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В некоторых отделениях стационара могут быть установлены дополнительные правила и требования, с которыми пациент (его представитель) знакомится при поступлении в данное отделение.

8.2. По всем вопросам, не учтенным в настоящих правилах, администрация больницы руководствуется действующей нормативно-правовой базой и приказами главного врача больницы.

8.3. Законный представитель пациента и пациент может участвовать в независимой оценке качества оказания медицинской помощи, анкета для заполнения доступна на сайте: filatovmos.ru и в отделениях.